

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«Тульские парки»

ПРИКАЗ

№ 67-0

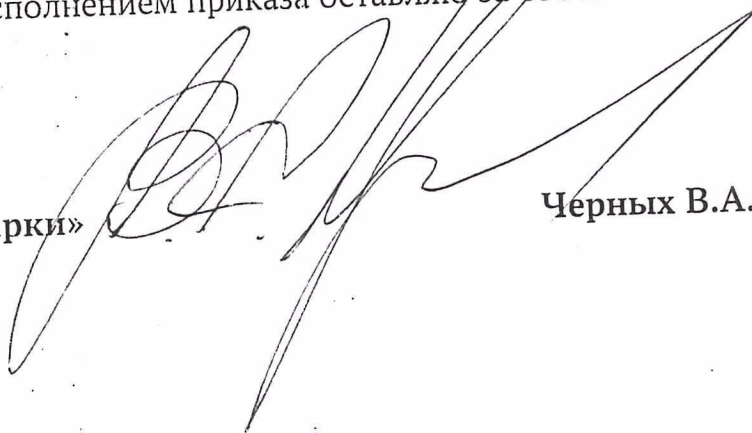
09 июля 2022 г.

Об утверждении антикоррупционной политики

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях осуществления комплекса мероприятий по противодействию коррупции в ГУ ТО «Тульские парки» приказываю:


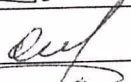

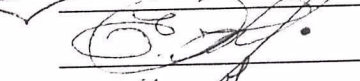
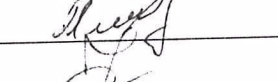

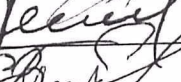
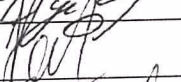
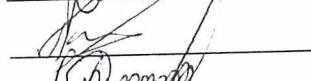
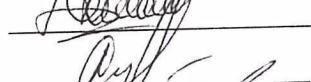
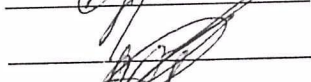

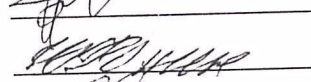

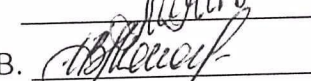
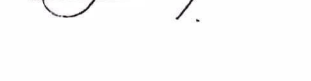


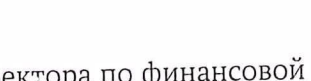
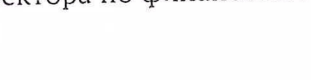
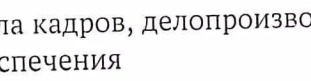
1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 Антикоррупционную политику учреждения ГУ ТО «Тульские парки» (приложение 1).
2. Назначить Нагорного А.Т., начальника отдела природоохранного режима и взаимодействия с правоохранительными органами, ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
3. Разместить Антикоррупционную политику ГУ ТО «Тульские парки» на сайте учреждения, ответственный Трунова В.П., начальник отдела по развитию, связям с общественностью и средствами массовой информации.
4. Специалистам по кадрам при заключении трудовых договоров знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.
5. Руководителям подразделений (директорам филиалов, начальникам отделов) ознакомится и обеспечить ознакомление подчиненных сотрудников с Антикоррупционной политикой учреждения.
6. С 01.07.2022 признать утратившей силу Антикоррупционную политику ГУ ТО «Тульские парки» утвержденную директором А.А. Журавлевым.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГУ ТО «Тульские парки»



Черных В.А.

Ознакомлены:

Полуэктов В.В.		«09»	06	2022 г.
Сидорова Е.Н.		«09»	06	2022 г.
Цепляев С.Ц.		«09»	06	2022 г.
Поляков М.А.		«09»	06	2022 г.
Семенова Е.О.		«09»	06	2022 г.
Меньшутина В.С.		«09»	06	2022 г.
Нагорный А.Т.		«09»	06	2022 г.
Трунова В.П.		«09»	06	2022 г.
Дворников А.В.		«09»	06	2022 г.
Гумешаймер С.В.		«09»	06	2022 г.
Кузнецов Н.Е.		«09»	06	2022 г.
Павликов С.М.		«09»	06	2022 г.
Дианов А.Н.		«09»	06	2022 г.
Суслов В.Н.		«09»	06	2022 г.
Апальков К.Н.		«09»	06	2022 г.
Королева Р.С.		«09»	06	2022 г.
Зиновьев Д.В.		«09»	06	2022 г.
Фокин Ю.Л.		«09»	06	2022 г.
Одинцова В.Е.		«09»	06	2022 г.
Митичкина М.В.		«09»	06	2022 г.
Молочникова И.В.		«09»	06	2022 г.

Исп. Сидорова Е.Н.
К-во экз. 1
1 - в дело

Согласовано:
Заместитель директора по финансовой
работе и кадрам

Начальник отдела кадров, делопроизводства
и правового обеспечения

 Сидорова Е.Н.

 Семенова Е.О.

Приложение № 1
к приказу государственного учреждения
Тульской области «Тульские парки»
от 09 июня 2022 года № 67 ⁰

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЕ ПАРКИ»**

**ТУЛА
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в государственном учреждении Тульской области «Тульские парки» (далее — Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика является основным внутренним документом Учреждения в сфере противодействия коррупции, определяющим его ключевые принципы, основные задачи, процедуры и мероприятия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков в деятельности Учреждения.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Международными соглашениями по вопросам противодействия коррупции:

Конвенцией против коррупции Организации Объединенных Наций принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31.10.2003 года (ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»);

Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы принята 27.01.1999 года (ратифицирована Федеральным законом от 25.06.2006 года № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»);

Конвенцией по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок подписана рядом стран 25.11.1997 году. (ратифицирована Федеральным законом от 01.02.2012 № 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок»);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Законом Тульской области от 12 ноября 2008 года № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области»;

- Уставом Учреждения, иными внутренними нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения в сфере противодействия коррупции;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,

разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение об Антикоррупционной политике вступает в действие с момента утверждения ее приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового соответствующего положения.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- формирование единого подхода к обеспечению деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по выявлению и последующему устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию;
- формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения с коррупционными проявлениями.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи Антикоррупционной политики:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения.

3. Понятия и определения

В Антикоррупционной политике используются следующие термины и определения:

Антикоррупционный мониторинг – мониторинг проводимых в Учреждении мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции, осуществляемый с целью облегчения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных рисков и

факторов, анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения и оценки, разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Личная заинтересованность — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и/или лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.¹

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление

¹ Часть 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами, а также законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда интересам Учреждения.

В контексте Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Учреждения, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Учреждения, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.²

Коррупционное правонарушение — действие, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционное проявление — действия либо бездействие работника (работников) Учреждения, содержащие признаки коррупции или

² Подпункт 9 пункта 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

способствующие ее совершению.

Коррупционные риски (коррупционные факторы) — обстоятельства, условия, явления, процессы, которые порождают коррупцию в различных ее формах.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Материальная выгода — экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Ответственное должностное лицо — работник Учреждения, на которого в соответствии с приказом руководителя Учреждения возложены обязанности по разработке антикоррупционных процедур и реализации Антикоррупционной политики в Учреждении.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

4.1. Система мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации

Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению;

- принцип личного примера руководства Учреждения: формирование руководством Учреждения стандарта нетерпимого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением, а также создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников Учреждения: информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляемая с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип открытости деятельности Учреждения: информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах деятельности Учреждения;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут применяться к физическим и (или) юридическим лицам, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в

соответствующих договорах и соглашениях, заключаемых Учреждением с такими лицами.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, предусмотренных Антикоррупционной политикой, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

6.2. Разработка антикоррупционных процедур, реализация Антикоррупционной политики, мероприятий в сфере противодействия коррупции осуществляется ответственным должностным лицом Учреждения, назначаемым руководителем Учреждения.

7. Обязанности руководства и работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Руководитель Учреждения обязан:

- знать основные положения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, нормативные правовые акты Тульской области, локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений, иные нормативные правовые акты, применяемые к Учреждению;
- определять ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики Учреждения и осуществлять контроль за их эффективной реализацией;
- утверждать Антикоррупционную политику Учреждения и все вносимые в нее изменения, а также разрабатываемые в Учреждении документы по противодействию коррупции;
- назначать должностных лиц Учреждения, ответственных за разработку антикоррупционных процедур и реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий;
- осуществлять контроль за информированием работников Учреждения, граждан и организацией об антикоррупционной деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения работников Учреждения, граждан и организаций, содержащие сведения о коррупционных нарушениях в Учреждении;
- возлагать на работников Учреждения обязательство по ознакомлению и соблюдению принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иных нормативных правовых актов, применяемых к Учреждению;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

– на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам, выступать гарантом реализации в Учреждении Антикоррупционной политики;

– контролировать общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Учреждения

7.2. Заместитель руководителя Учреждения обязан:

– знать основные положения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, нормативные правовые акты Тульской области, локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений, иные нормативные правовые акты, применяемые к Учреждению;

– согласовывать Антикоррупционную политику и все вносимые в нее изменения перед их утверждением;

– организовывать внедрение Антикоррупционной политики Учреждения в филиалах, находящихся в его непосредственном подчинении, контролировать соблюдение ее основных принципов и требований;

– вносить предложения по разработке документов Учреждения в сфере противодействия коррупции, принимать участие в их разработке;

– принимать участие в оценке коррупционных рисков в Учреждении;

– осуществлять контроль за информированием работников структурных подразделений, находящихся в его непосредственном подчинении, об антикоррупционной деятельности Учреждения;

– информировать руководителей структурных подразделений, находящихся в его непосредственном подчинении, о коррупционных рисках, проводить работу по их снижению и устранению;

– осуществлять контроль за выполнением обязательств по ознакомлению и соблюдению принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иных нормативных правовых актов, применяемых к Учреждению, руководителями структурных подразделений Учреждения, находящихся в его непосредственном подчинении;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

– на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам.

7.3. Руководители филиалов Учреждения обязаны:

– знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Тульской области,

локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иные нормативные правовые акты, применяемые к Учреждению;

- осуществлять содействие при внедрении Антикоррупционной политики и всех вносимых в нее изменений в филиалах Учреждения, контролировать соблюдение ее основных принципов и требований работниками Учреждения;

- участвовать в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;

- осуществлять информирование работников Учреждения, находящихся в их непосредственном подчинении, об антикоррупционной деятельности Учреждения;

- осуществлять контроль за выполнением обязательств по ознакомлению и соблюдению принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иных нормативных правовых актов, применяемых к Учреждению, работниками Учреждения, находящимися в их непосредственном подчинении;

- доводить до сведения руководства Учреждения, данные обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в Учреждении, осуществлять контроль за выполнением этого обязательства работниками Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам.

7.4. Ответственное должностное лицо обязано:

- знать основные положения законодательства Российской Федерации - противодействию коррупции, нормативные правовые акты Тульской области, локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений, иные нормативные правовые акты, применяемые к Учреждению;

- осуществлять мероприятия в сфере профилактики и противодействия коррупции, реализации Антикоррупционной политики Учреждения;

- разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.), а также изменения в них, инициировать актуализацию действующих документов Учреждения в данной сфере;

- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организовывать проведение оценки коррупционных рисков;
- принимать и рассматривать уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- принимать уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- организовывать заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов лицами;
- осуществлять подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- осуществлять подготовку предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводить оценки результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы руководству Учреждения;
- доводить до сведения руководства Учреждения информацию обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в Учреждении, осуществлять контроль за выполнением этого обязательства работниками Учреждения;
- осуществлять подготовку документов и материалов для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение антикоррупционной политики Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);
- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам, выступать гарантом реализации в Учреждении Антикоррупционной политики;
- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения

коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Тульской области, локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иные нормативные правовые акты, применяемые к Учреждению;

- соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции;

- своевременно и в установленном порядке доводить информацию обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в Учреждении до непосредственного руководителя/лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики/руководства Учреждения (в том числе, о конфликтах интересов, о склонении к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей и др.);

- информировать граждан о порядке подачи обращений при столкновении с коррупционными проявлениями в Учреждении;

- не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении).

7.6. Отдел кадров (кадровый работник) Учреждения обязан:

- при заключении трудового договора знакомить работника под роспись с локальными нормативными актами Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

8. Направления Антикоррупционной политики

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включает:

- а) назначение должностного лица, ответственного за разработку антикоррупционных процедур и реализацию Антикоррупционной политики;

- б) подготовку и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения на отчетный период;

- в) разработку, принятие и внедрение локальных нормативных актов в сфере профилактики и противодействия коррупции:

- Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- Положения о конфликте интересов;

- Порядок представления декларации конфликта интересов работниками

Учреждения;

- Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- Порядка информирования работниками Учреждения о получении подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
- Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- Положение об оценке коррупционных рисков Учреждения;
- Положение о сотрудничестве Учреждения с правоохранительными органами;
- Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов в Учреждении;
- г) утверждение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- д) подготовку и утверждение «карты коррупционных рисков»

Учреждения

- е) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- ж) введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- з) ротацию работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском;
- и) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

8.2. Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания.

8.2.1. Работники Учреждения регулярно информируются о:

- работе федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления и деятельности Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции;
- нормативных документах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, под роспись;
- выявленных в Учреждении коррупционных рисках и фактах коррупционных нарушений, зафиксированных в Учреждении (гражданами, работниками Учреждения, надзорными органами).

8.2.2. При трудоустройстве в Учреждение все вновь принятые работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с нормативными и организационно-распорядительными документами Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

8.2.3. Антикоррупционная деятельность Учреждения освещается на

официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.4. В Учреждении проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе семинары для работников Учреждения в целях отработки и закрепления правил поведения специалистов в ситуациях, которые могут быть расценены как коррупционные проявления или нарушения.

8.2.5. В Учреждении организовано проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Работник Учреждения в случае появления сомнений в правомерности своих действий/бездействия или действий/бездействия других работников, заявителей или иных взаимодействующих с Учреждением лиц имеет возможность обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или ответственному должностному лицу.

8.2.6. Учреждение заявляет о том, что ни один работник Учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте проявления коррупции или правонарушении.

8.2.7. Безупречное выполнение работником Учреждения своих обязанностей, включающее соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, учитывается при его выдвижении на вышестоящие должности, при поощрении и награждении.

8.2.8. Учреждение требует от работников соблюдения Антикоррупционной политики Учреждения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение. Все работники Учреждения должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и сведения.

8.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации включает:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

8.4. Антикоррупционный мониторинг включает:

- обобщение и анализ результатов проверки документов Учреждения на соответствие антикоррупционному законодательству;
- изучение мнения работников Учреждения об эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Учреждения;

изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Учреждении фактах коррупции, оценка и прогнозирование коррупционных рисков (факторов) и сигналов;

анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в Учреждении;

изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

8.5.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.5.2. Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Учреждение и все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

Учреждение вправе проводить проверки по каждому обоснованному

подозрению или установленному факту коррупционного проявления в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику

10.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, а также мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении, ежегодно представляют Директору Учреждения соответствующий отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации, а также изменения организационно-правовой формы и организационно-штатной структуры Учреждения.